

Vedtægter

for den selvejende institution Tømmerup Fri- og Efterskole, Andaksvej 19, 4400 Kalundborg.

Hjemsted, formål og værdigrundlag

§ 1

Stk. 1

Tømmerup Fri- og Efterskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Kalundborg Kommune, Region Sjælland. Skolen er oprettet den 5. november 1911 og har CVR-nummer 59575511.

§ 2

Stk. 1

Institutionens formål er at drive en grundtvig-koldsk fri- og efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler, private grundskoler, efterskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund, som det danske, med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes kendskab til, og respekt for, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Tømmerup Fri- og Efterskole vedkender sig de grundtvig-koldske tanker om menneskelivet og skolelivet som udgangspunkt for værdigrundlaget. Vores grundholdning er, at mennesker er forskellige, og at der i denne forskellighed ligger en stor styrke. Vi mener, at mennesker har brug for positive oplevelser af egne kræfter og evner. Vores grundholdning er derfor, at stimulere vore elevers selvværd, ved at give den enkelte passende udfordringer såvel fagligt som menneskeligt, ligesom vi ønsker at udvikle det hele menneske.

Skolelivet er et forpligtende anliggende for alle skolens elever, der skal opleve et værdifuldt fællesskab, hvor de, gennem medindflydelse og medansvar, oplever sig selv som en vigtig del af helheden.

Skolens drift

§ 3

Stk. 1

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., og skolen kan herudover modtage bidrag fra andre.

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialer, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i gældende lovgivning. Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har rådighed over.

Forældrekræds og skolekræds

§ 4

Stk. 1

Forældrekrædsen består af forældrene til børn i friskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold. Skolen kan anse den, der har en elev i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne. Rettigheder efter denne bestemmelse kan således ikke tilfalde både forældremyndighed og plejeforældre.

§ 5

Stk. 1

Skolekrædsen består af de i § 4, stk. 1 nævnte forældre, samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekrædsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Stk. 2

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11, stk. 1.

Stk. 3

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

§ 6

Stk. 1

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Generalforsamling

§ 7

Stk. 1

Generalforsamlingen består af skolekredsens og forældre-kredsens medlemmer.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved annoncering i den lokale avis og skriftlig indkaldelse af skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse kan ske i samme form som al øvrig kommunikation mellem skole og hjem, f.eks. via forældre-intra. Årsregnskabet stilles til rådighed sammen med indkaldelsen, der mindst skal indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Tilsynsførendes beretning.
5. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
6. Skolekredsens og forældre-kredsens valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Skolekredsens og forældre-kredsens valg af suppleanter.

8. Indkomne forslag.

9. Eventuelt.

Stk. 3

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældre kredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen.

§ 8

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst en trediedel af skolekredsens og forældre kredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes efter samme regler som i forbindelse med en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

Stk. 1

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og § 20.

Stk. 2

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og opbevares på skolen. Protokollen vedlægges bestyrelsesprotokollen.

Stk. 4

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt af henholdsvis forældre kredsen og skolekredsen.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Stk. 1

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 5 skal være forældre til børn på skolen.

Stk. 2

Bestyrelsen skal sammensættes af 5 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen, mens 2 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekrædsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter blandt forældrekrædsens medlemmer, og skolekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter blandt skolekrædsens medlemmer.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 personer årligt. Bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekrædsen, skolens generalforsamling eller skolekræds kan afsættes af det vælgende organ i funktionsperioden. Dagsordenen for det afsættende organs møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Det skal derudover fremgå, at afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 4

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de 5 forældrekrædsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene, den anden vælges af og blandt skolekrædsens medlemmer.

Stk. 6

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om frie

kostskoler", "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v."

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden. Er det pågældende bestyrelsesmedlem valgt af skolekredsen, og er det ikke muligt for suppleanten at indtræde, vil det være muligt at suppleanten valgt af forældrekredsen indtræder, således at forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, jf. stk. 7.

Stk.7

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 8

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

§ 11

Stk. 1

Skolens ledelse, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekredsen).

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Bestyrelsesmedlemmer skal beherske dansk i skrift og tale.

Stk. 3

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4

Skolens ledelse, repræsenteret ved forstander/forstanderpar og viceledere, samt repræsentanter for skolens øvrige ansatte, deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skoleledelsen eller repræsentanterne for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere ledelsens henholdsvis repræsentanternes mødedeltagelse, ligesom bestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende øvrige medarbejdere på skolen.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Bestyrelsens opgaver og arbejde

§ 12

Stk. 1

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, som vedlægges bestyrelsens protokol. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3

Formanden indkalder normalt mødedeltagerne skriftligt og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sikrer, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagende bestyrelsesmedlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Bestyrelsesprotokollen opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de truffne beslutninger, herunder afstemningsresultat, udføres.

Stk. 5

Sager vedr. forstander, personale eller elever på skolen, der er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, protokolleres i særskilt lukket protokol. Indsigt i denne del af bestyrelsens protokollat gives alene efter konkret anmodning med bestyrelsens tilladelse. Den, hvis personlige forhold er omtalt i bestyrelsens protokollat, kan forlange at blive gjort bekendt hermed. Bestyrelsen kan alene afvise en sådan henvendelse, hvis der er tale om en verserende sag, hvor det vil være uhensigtsmæssigt at give disse oplysninger, så længe sagen endnu ikke er afsluttet. Når sagen er afsluttet, skal bestyrelsen snarest muligt give indsigt i de oplysninger, der er anmodet om.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13

Stk. 1

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens ledelse og øvrige ansatte.

§ 14

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren, skolekredsen og forældrekredsen, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om frie kostskoler, og skolens vedtægter.

Stk. 2

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4

Bestyrelsen træffer med mindst to tredjedeles stemmeflertal beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge (elevbetaling) og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5

Efter indstilling fra skolens forstander ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og viceledere.

Stk. 6

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7

Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens overordnede kursusvirksomhed, årsplan, og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 8

Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 15

Stk. 1

Medlemmerne og skolens fastansatte medarbejdere har ret til at få kendskab til drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber, årsregnskaber, revisionsprotokol og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre, og bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

Stk. 1

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer.

Skolens forstander

§ 17

Stk. 1

Skolens forstander ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Forstanderen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældre-kredsen, og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Skolens forstander skal beherske dansk i skrift og tale.

Stk. 2

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter forstanderen fastansat personale udover lærerpersonalet, vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 4

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolens forstander i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Medarbejderråd

§ 18

Stk. 1

Medarbejderrådene består af forstanderen og fastansatte medarbejdere.

Stk. 2

Medarbejderrådernes udtalelse indhentes i følgende sager: forstanderansættelse og større bygningsmæssige ændringer.

Stk. 3

Medarbejderrådene kan forelægge forslag for bestyrelsen.

Stk. 4

Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Regnskab

§ 19

Stk. 1

Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk. 2

Udarbejdelse af regnskab samt revision skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 20

Stk. 1

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

Stk. 4

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse eller som følger af obligatoriske regler, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Skolekredsen, samt forældrekræden, har krav på at modtage orientering herom.

Stk. 5

Skolens vedtægt samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold. Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og evt. næstformand. Vedtægten skal indsendes i original til Undervisningsministeriet i tre eksemplarer.

Stk. 6

Bestyrelsen bemyndiges til at bringe overensstemmelse mellem det af generalforsamlingen besluttede vedtægtsforslag og de eventuelle rettelser, som undervisningsministeriet måtte kræve.

Nedlæggelse

§ 21

Stk. 1

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedele flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3.

Stk. 2

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse.

Stk. 3

Skolekredsen (herunder forældrekrædsen) skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor, hvis bestyrelsen skal drage omsorg for likvidation af skolen. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 4

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6

Overskydende midler anvendes, med undervisningsministeriets godkendelse, til de skoleformål, som støttes i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler.

Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder. Desuden fastsættes det, at bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Således endelig vedtaget på skolens generalforsamling den 28042011.

Således vedtaget på skolens ekstraordinære generalforsamling den 27092011.

Godkendt af Ministeriet for Børn og Undervisning den 27102011

Lagt på skolens hjemmeside den 27102011